

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 комбинированного вида
 624300, г. Кушва, ул. Маяковского, д.7, тел.6-25-71
 ИННКПП 6620014903\662001001 БИК 046577001 ОГРН 1096620000058 ОКПО 89904125

ПРИНЯТО
 Решением педсовета МАДОУ №59
 протокол №1 от 12.01.2022



Примерная дорожная карта (план мероприятий)
По реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №59 комбинированного вида

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Заведующий МАДОУ №59 Ст. воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Заведующий МАДОУ №59 Ст. воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Заведующий МАДОУ №59 Ст. воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Старший воспитатель

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 комбинированного вида
 624300, г. Кушва, ул. Маяковского, д.7, тел.6-25-71
 ИННКПП 6620014903\662001001 БИК 046577001 ОГРН 1096620000058 ОКПО 89904125

ПРИНЯТО
 Решением педсовета МАДОУ №59
 протокол №1 от 12.01.2022



УТВЕРЖДЕНО
 И.О. заведующего МАДОУ № 59
 Е.Е. Моисеева
 Приказ № 3/1 от 12.01.2022

Примерная дорожная карта (план мероприятий)
По реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №59 комбинированного вида

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества–присутствия в организации наставляемых.	Заведующий МАДОУ №59 Ст. воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	<p>3) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>4) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Заведующий МАДОУ №5 Ст. воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>4) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>5) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>6) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>3) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Заведующий МАДОУ №5 Ст. воспитатель

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Старший воспитатель
----	---	---	---------------------